



## ***Guía Paso a Paso para Presentar una Petición de Declaración de Nulidad Matrimonial*** (Octubre, 2025)

### **1. Seleccione un Patrocinador de Caso**

- ***Seleccione un Patrocinador de Caso:*** Es preferible elegir un Patrocinador de Caso de su propia parroquia.
- ***Otras Opciones:*** Si no se siente en confianza con un Patrocinador de Caso de su propia parroquia solicite ayuda en otra parroquia explicando su necesidad de anonimato.
- ***Ayuda del Tribunal:*** Si no encuentra un Patrocinador de Caso, comuníquese con el Tribunal para solicitar asistencia.
- ***Función del Patrocinador de Caso:*** Su Patrocinador de Caso es usualmente designado para servir como su Procurador - Abogado Eclesiástico.

### **2. Complete los formularios necesarios**

- ***Formularios necesarios:*** Asistido por su Patrocinador de Caso, llene el formulario Petición para la Investigación del Lazo Matrimonial y el Cuestionario del Demandante correspondiente.
- ***Llenado de formularios:*** Es recomendado que los formularios se llenen en computadora si es posible. De lo contrario, escriba con letra legible en tinta negra.
- ***Documentación:*** Envíe originales o copias certificadas de documentos eclesiásticos y civiles. Conserve copias de todos los documentos y formularios que envíe al Tribunal.

### **3. Cuente su historia**

- ***Mencione hechos:*** Proporcione los datos y hechos necesarios sin culpar a nadie. No necesita lucir mejor a costa de la otra parte.
- ***Transparencia:*** Sea honesto y franco. Su ex cónyuge podrá leer su declaración al igual que usted podrá leer la suya.

### **4. Incluya información pertinente**

- ***Los detalles son importantes:*** Proporcione toda la información necesaria, aunque le parezca que sea personal. Su Patrocinador del Caso o Procurador - Abogado Eclesiástico puede guiarle para escribir respuestas completas y honestas.

### **5. Informe a su ex cónyuge**

- ***Notificación:*** Si es posible, avise a su ex cónyuge que el Tribunal se pondrá en contacto y pídale su cooperación.
- ***Verifique el domicilio:*** Proporcione al Tribunal la dirección actual de su ex cónyuge.

## 6. Proporcione los datos de los testigos

- **Selección de testigos:** Proporcione los nombres y domicilios actuales de por lo menos cuatro “testigos de hechos” que los conocían a usted y a su ex cónyuge durante su noviazgo y al tiempo de la boda.
- **Consentimiento de los testigos:** Asegúrese de contar con el consentimiento de los testigos antes de ofrecer sus nombres. Los testigos darán su testimonio por escrito y en raras ocasiones se les pedira que comparezcan en persona.
- **Integridad del testimonio:** Evite aconsejar a los testigos, un testimonio que se considere comprometido podría resultar en un caso nulo.

## 7. Considere presentar testigos expertos

- **Opinión profesional:** Presente testigos expertos como consejeros, profesionales de la salud, miembros del clero o trabajadores sociales que tengan conocimiento de su matrimonio.

## 8. Contacto con el Tribunal

- **Comunicación:** Su Procurador - Abogado Eclesiástico será su contacto con el Tribunal. Comuníquese con su Procurador - Abogado Eclesiástico periódicamente para conocer la evolución de su caso en vez de contactar al Tribunal.

## 9. Espere antes de fijar la fecha de la boda

- **Decisión Final:** No fije una fecha de matrimonio en la Iglesia Católica, hasta que haya recibido una decisión final del Tribunal y se hayan cumplido todas las estipulaciones.
- **Conocimiento del Clero:** El clero y el personal parroquial saben que deben esperar a que todas las estipulaciones sean cumplidas antes de ayudar a planear un matrimonio por la Iglesia Católica.

## 10. Notifique cualquier cambio de domicilio

- **Cambios de domicilio:** Informe al Tribunal por escrito de cualquier cambio de dirección suya, de su ex cónyuge o cualquiera de los testigos.